

# TÜRKİYE ORYANTİRING FEDERASYONU HAKEM TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

##### Madde 1

Bu Talimatın amacı, Türkiye Oryantiring Federasyonu Merkez Hakem Kurulu ve İl Hakem Kurullarının oluşumunu, yarışmaları yönetecek hakem ve gözlemcilerin yetiştirme ve görevlendirilme esasları ile bunların yetiştirilmelerinin sağlanmasını ve hakem ve gözlemcileri yetiştirecek eğiticilerin belirlenmesi, eğitilmesi usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

##### Madde 2

Bu Talimat, Türkiye Oryantiring Federasyonunun resmi ve özel yarışmalarda çıkabilecek teknik aksaklıkların giderilmesi ile Merkez Hakem Kurulu ve İl Hakem Kurullarının, görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, hakem ve gözlemcilerin gelişmeleri için kurs ve seminerlerin düzenlenmesi ile hakemlerin terfi esaslarını kapsar.

#### Dayanak

##### Madde 3

Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun Ek. 9'uncu maddesine göre hazırlanan 19 Temmuz 2012 tarihli 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmeliğe istinaden hazırlanarak 01 Ekim 2014 tarihli ve 29136 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak giren Türkiye Oryantiring Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

##### Madde 4

Bu Talimatta geçen tanımlardan:

Antrenör	: Oryantiring Antrenörü belgesine sahip her kademedeki Oryantiring Antrenörlerini,
Bakan	: Gençlik ve Spor Bakanını,
Bakanlık	: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
Baş Hakem	: Federasyonun sorumluluğunda yapılan yarışmaların kurallara uygun olarak yapılmasından sorumlu kişiyi,
Disiplin Kurulu	: Oryantiring Federasyonu Disiplin Kurulunu,
Etkinlik Danışmanı	: Federasyonca düzenlenen veya düzenlenmesine izin verilen ve dünya sıralamasına puan veren uluslararası yarışmalarda görevlendirilen ve IOF adına yarışmanın uluslararası kurallara uygun olarak yapılmasından sorumlu kişiyi,
Etkinlik Direktörü	: Yarışmanın teknik ve idari her konuda yapılması gerekenlere ilişkin görev bölümünü yapan, izleyen ve yarışmanın aksaksız yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,
Federasyon	: Türkiye Oryantiring Federasyonunu,
Federasyon Başkanı	: Türkiye Oryantiring Federasyonu Başkanını,
Federasyon Gözlemcisi	: Federasyon yarışları ile ülke sıralamasına puan veren özel yarışların baştan sona kurallara uygunluğunun Merkez Hakem Kurulu adına denetlenmesinden sorumlu kişiyi,
Federasyon İl Temsilcisi	: Oryantiring Federasyonunun İl Spor Dalı Temsilcisini,



Federasyon Temsilcisi	: Resmi ve özel, tüm Oryantiring yarışmalarına Federasyonu temsil etmek üzere Federasyon tarafından görevlendirilen kişileri,
Genel Müdür	: Spor Hizmetleri Genel Müdürünü,
Genel Müdürlük	: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
IOF	: Federasyonun üyesi olduğu Uluslararası Oryantiring Federasyonunu,
İl Hakem Kurulu	: İllerde Oryantiring hakemleri ile ilgili idarî ve teknik tüm konulardan sorumlu olarak kurulan kurulu,
İl Müdürü	: Gençlik ve Spor İl Müdürünü,
İl Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerini,
İlçe Müdürü	: Gençlik ve Spor İlçe Müdürünü,
İlçe Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüklerini,
Merkez Hakem Kurulu	: Oryantiring Federasyonuna bağlı olarak kurulan ve Türkiye genelindeki Oryantiring hakemleri, gözlemcileri, hakem eğitimcileri ve il hakem kurulları ile ilgili idarî ve teknik tüm konulardan sorumlu olan kurulu,
Sporcu	: Sporcu lisans, tescil, vize ve transfer yönetmeliğine göre geçerli lisansı bulunan tüm Oryantiring sporcularını,
Spor Kulübü	: Türkiye Oryantiring Federasyonunun düzenlediği her türlü Oryantiring yarışmasında faaliyet gösteren spor kulüplerini,
Tertip Kurulu	: Oryantiring yarışmasını yürütmekle görevlendirilen kurulu,
Yarışma / Etkinlik Alanı	: Haritası çizilmiş bir alanda toplanma, karantina, çıkış-varış istasyonları ile sporcuların yarıştıkları parkuru içeren alanı kapsar.
Yarışma Jürisi	: İtirazların Yarışma Teknik Kurulunca değerlendirilmesinden sonra kararın itiraz sahibince yeterli görülmemesi durumunda itirazın taşındığı bir üst mercii,
Yarışma Teknik Kurulu	: Yarışmanın IOF standartlarında yapılmasını sağlayan, itirazları değerlendiren kurulu,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Oryantiring Federasyonu Yönetim Kurulunu,
WRE	: Dünya sıralamasına puan veren yarış

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esas Hükümler

#### Hakem Kurulları ve Çeşitleri

##### Madde 5

Federasyon; hakemlerle ilgili iş ve işlemleri aşağıdaki kurullar eli ile yürütür:

- Merkez Hakem Kurulu,
- İl Hakem Kurulu,

#### Merkez Hakem Kurulu

##### Madde 6

Kuruluşu;

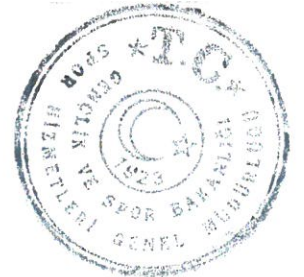
a. Kurul en az üç en fazla beş kişiden oluşur. Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde aynı yöntemle yeni bir üye atanabilir. Kurulun doğal başkanı Federasyon Başkanıdır.

b. Kurulun görev süresi; Federasyon Genel Kuruluyla ilişkin olup, Federasyon Başkanının görev süresi kadardır. Federasyon Başkanının görevden ayrılması ile kurulun görev süresi sona erer. Ancak yeni kurul seçilinceye kadar eski kurul görevine devam eder.

#### Merkez Hakem Kurulu Üyelerinde Aranacak Şartlar;

##### Madde 7

Merkez Hakem Kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır:



- a. İl, Ulusal veya Uluslararası faal Oryantiring hakemi olmak,
- b. Kendi branşında spor kulüpleri yönetim kurullarında üye, idareci, antrenör veya faal sporcu olarak görevli bulunmamak.
- c. Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya 6 ay hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açığa vurmak suçlarından dolayı tecil edilmiş olsalar dahi ceza almamış olmak.
- ç. 13/7/2019 tarihli ve 30830 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Disiplin Yönetmeliği hükümlerince, Tahkim Kurulu veya Federasyon Ceza ve Disiplin kurulunca son üç yıl içinde olmak şartıyla bir defada altı aydan fazla veya toplamda bir yıldan fazla ceza almamış olmak.
- d. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

### **Merkez Hakem Kurulu Toplantıları ve Kararların Alınışı**

#### **Madde 8**

Kurul üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan, bir sekreter ve hakem sicillerini takip edecek bir üye seçer. Merkez Hakem Kurulu kararlarında bağımsız olup; aldıkları kararların sorumluluğunu taşırlar;

- a. Kurul en az ayda bir defa olmak üzere kurul üyelerinin çoğunluğu ile kurul başkanının başkanlığında toplanır.
- b. Kurul başkanı gerekli gördüğü hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- c. Federasyon Başkanı gerektiğinde toplantılara başkanlık eder.
- ç. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanının oyu iki oy sayılır.
- d. Kurulda alınacak tüm kararlar, karar defterine yazılır, üyelerce imzalanır.

### **Merkez Hakem Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 9**

Merkez Hakem Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a. Uluslararası yarışma kuralları ile ilgili her türlü değişiklik ve yorumları, konu ile ilgili yayınları en kısa zamanda hakemlere duyurur,
- b. Federasyonun düzenleyeceği yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda görev yapacak hakemleri tespit eder,
- c. Özel yarışma düzenleyen, spor kulüpleri, kuruluş veya özel ve tüzel kişilerce (vb.) Federasyon izni ile ülkemizde düzenlenecek olan ulusal ve uluslararası yarışmalarda görev alacak hakemleri tespit eder,
- ç. Hakemlerin istek ve şikâyetlerini inceler,
- d. Hakemlerden durumu uygun olanların terfilerini yapar,
- e. Hakemleri, gözlemciler aracılığı ile takip ederek değerlendirir,
- f. Yarışmalar süresince hakemlerin giyeceği kıyafetleri belirler,
- g. İllerden gelecek hakem kurs tekliflerini inceler, uygun görülecek yerlerde kurslar açar, kurs tarihlerini belirleyerek kurs öğretmenlerini görevlendirir,
- ğ. Hakemler hakkında işledikleri suç sayılan bir fiilinden dolayı inceleme yaparak, disiplin kuruluna sevki için Federasyon Başkanlığına bildirir,
- h. Her sezon öncesi seminer düzenler, seminere katılacak hakemleri ve seminerde görevli eğitimcileri belirler,
1. IOF'nin düzenleyeceği kurs ve seminerlere katılacak eğitimciler ile hakemleri tespit eder ve katılımlarını sağlar,
- i. İl Hakem Kurulunca verilmiş kararları inceleyip kesin hükme bağlar,
- j. İl Hakem Kurulunun çalışmalarını denetler, gerektiğinde toplantılarına katılmak üzere temsilci gönderir,
- k. Gerektiğinde uluslararası seviyede kurs ve seminer düzenler, kurs ve seminere katılacakları belirler,



- l. Antrenör kurslarında Oyun Kuralları Bilgisi dersini vermek üzere hakem eğitimcisi görevlendirir,
- m. Hakem eğitimci ve hakemlerin özlük hakları ile ilgili iyileştirme çalışmaları yaparak Yönetim Kuruluna öneride bulunur,
- n. Aday hakem kursları ile il, ulusal ve uluslararası hakemliğe yükseltme sınavlarında kullanılmak üzere yazılı ve sözlü soru bankası oluşturur, uygulamalı sınav şeklini belirler,
- o. Yarışma sırasında, yarışma kurallarıyla ilgili çıkabilecek anlaşmazlıkları başhakem vasıtasıyla çözer,
- ö. Hakem ile eğitimcilerinin görevlendirme ve değerlendirme kriterlerini belirler,
- p. Hakemlerle ilgili bilgi formu oluşturur; hakemlerin kütük defterleri ile dosyalarını tutar,
- r. Bu talimat hakkında gerekli çalışmaları yaparak teklifte bulunur,
- s. Hakemlerin dosyalarının tutulması, hakem bilgileri ve terfi işlemlerinin düzenli bir biçimde kütüklere işlenmesini sağlar,
- ş. İllerde yapılacak resmi ve özel müsabakalarda gerektiğinde gözlemci veya başhakem atar.

### **Merkez Hakem Kurulunun İl Hakem Kurulları Üzerindeki Yetkisi**

#### **Madde 10**

Merkez Hakem Kurulunun, İl Hakem Kurulları üzerindeki yetkileri şunlardır;

- a. İl Hakem Kurullarının çalışmalarını denetler,
- b. İl Hakem Kurullarınca gönderilen teknik anlaşmazlıkları inceler ve karara bağlar,
- c. İl Hakem Kurulunca gönderilen aday ve il hakemlerinin terfi tekliflerini inceler ve sonuçlandırır.

### **Merkez Hakem Kurulu Üyelerinin Görevinin Sona Ermesi**

#### **Madde 11**

Merkez Hakem Kurulu Üyeliği;

- a. Kurulun görev süresinin bitmesi,
- b. Üyenin yazılı olarak istifa etmesi,
- c. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması,
- ç. Federasyon Başkanının görevden ayrılması,
- d. Hakem olma niteliklerinin kaybedilmesi,

### **İl Hakem Kurulları**

#### **Madde 12**

1. İl Hakem Kurullarının Kuruluşu:

- a. İl Hakem Kurulu en az üç, en fazla beş kişiden oluşur. Kurulun başkanı Federasyon il temsilcisidir,
- b. En az 10 faal hakemi bulunan illerde, iki yılda bir Eylül ayında genel toplantı usullerine göre yapılan toplantıda seçimle belirlenen, asil ve yedek üyelerin federasyonca onayını takiben kurulur.

İl Hakem Kurulu, ilk toplantısında; bir sekreter seçer. Sekreter, Federasyon İl Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda kurul toplantılarına başkanlık yapar,

2. İl Hakem Kurullarının Toplantı Usul ve Esasları:

- a. İl Hakem Kurulu, Federasyon İl Temsilcisinin başkanlığında ayda bir veya Federasyon il temsilcisinin gerekli gördüğü zamanlarda toplanır,
- b. Bir ilde en az 10 hakem bulunmaması halinde, İl Hakem Kurulu oluşamayacağından bu görevi Federasyon İl Temsilcisi yürütür,
- c. Asil üyenin istifası durumunda; yerine, yedek üye sırası dikkate alınarak Federasyon il temsilcisi tarafından atanır.

### **İl Hakem Kurulu Üyelerinde Aranacak Özellikler**

#### **Madde 13**

İl Hakem Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler;



- a. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b. En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- c. Oryantiring veya herhangi bir spor branşında hakem veya antrenör belgesine sahip olmak,
- ç. Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya 6 ay hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarını açığa vurmaya suçlarından dolayı tecil edilmiş olsalar dahi ceza almamış olmak.
- d. 13/7/2019 tarihli ve 30830 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Disiplin Yönetmeliği hükümlerince, Tahkim Kurulu veya Federasyon Ceza ve Disiplin kurulunca son üç yıl içinde olmak şartıyla bir defada altı aydan fazla veya toplamda bir yıldan fazla ceza almamış olmak.
- e. 20 yaşından büyük olmak.

## **İl Hakem Kurulu Toplantıları ve Kararların Alınışı**

### **Madde 14**

İl Hakem Kurulu toplantılarında kararlar aşağıdaki şekilde alınır;

- a. Federasyon İl Temsilcisinin bulunduğu toplantılarda, kurula Federasyon İl Temsilcisi başkanlık yapar,
- b. Federasyon İl Temsilcisinin bulunmadığı toplantılarda kurula İl Hakem Kurulu Sekreteri başkanlık yapar,
- c. İl Hakem Kurulu en az ayda bir veya Federasyon İl Temsilcisinin gerekli gördüğü zamanlarda toplanır, ç. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, toplantı başkanının oyu iki oyu sayılır,
- d. Kurulda alınan tüm kararlar, karar defterine yazılır ve üyeler tarafından imzalanır.

## **İl Hakem Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Madde 15**

İl Hakem Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a. İl yarışmalarına hakem atamalarını yapmak ve duyurmak,
- b. İlde kayıtlı hakemleri denetlemek,
- c. Aday hakemlik kursu açılması için İl/İlçe Spor Müdürlüğü aracılığıyla Federasyona müracaat etmek,
- ç. Aday hakemleri görevlendirerek denemelerini yapmak,
- d. İle bağlı hakemlerin kayıtlarını tutmak, terfi edecek hakemleri teklif etmek,
- e. Merkez Hakem Kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri göndermek,
- f. İlde bulunan hakemlere seminer düzenlemek ve değişiklikleri bildirmek,
- g. Hakemleri başhakem aracılığı ile denetlemek, disiplin işlerini takip etmek,
- h. İhtilafli yarışmaların sonuçları hakkında birinci derecede karar vermek, bu karara itiraz halinde kesin sonuca varmak üzere Federasyona göndermek,
  1. Kendi içerisinde ihtilafa düşülmesi halinde; yapılacak ilk toplantıya Merkez Hakem Kurulundan gözlemci olarak bir üyenin katılmasını talep etmek,
  - i. Hakemlerin müsabaka yönetiminden geçici veya sürekli kısıtlanmasını gerektiren hallerde, sebebini ilgili hakeme duyurmak ve hakemin bir hafta içinde yapacağı itirazı, İl Hakem Kurulunun görüşü ile birlikte kesin karar verilmek üzere Federasyona göndermek,
  - j. Faal hakem listelerini ve vize evraklarının her yıl en geç 10 Ekim tarihine kadar Federasyona göndermek.

## **İl Hakem Kurulu Görev Süresi**

### **Madde 16**

İl Hakem Kurulu görev süresi iki yıl olup yeni kurul oluşuncaya kadar göreve devam eder.

## **İl Hakem Kurulu Üyelerinin Görevin Sona Ermesi**



### **Madde 17**

- İl Hakem Kurulu Üyeliği;
- Kurulun görev süresinin bitmesi,
  - Üyenin yazılı olarak istifa etmesi,
  - Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya gelmemesi,
  - Üye olma şartlarından birinin kaybedilmesi.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Hakemlerle İlgili Hususlar**

### **Hakemlik Dereceleri**

#### **Madde 18**

Hakemlik dereceleri aşağıdaki gibidir:

- Aday Hakemlik,
- İl Hakemliği,
- Ulusal Hakemlik,
- Uluslararası Hakemlik.

### **Aday Hakemlerde Aranacak Şartlar**

#### **Madde 19**

Aday hakemlerde aşağıdaki şartlar aranır;

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- 18 yaşından gün almış olmak, 55 yaşını bitirmemiş olmak,
- Sağlık durumunu hakemlik yapmaya müsait olmak,
- Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla; zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak, devletin sırlarını açığa vurmak suçlarından dolayı tecil edilmiş olsa dahi ceza almamış olmak,
- Federasyon Disiplin Kurulu, Tahkim Kurulu, Merkez Spor Disiplin Kurulu ve/veya İl Ceza Kurulunca haklarında altı ay ve/veya son üç yıl içerisinde toplam bir yıl, yarışmalardan men veya hak mahrumiyeti cezası almamış olmak.

### **Aday Hakem**

#### **Madde 20**

Hakem ihtiyacı bulunan ve yeterli sayıda (en az 10) aday, istenen kurs ücretini yatırarak başvuru sağlayan ilde, İl Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, Merkez Hakem Kurulunun kararıyla ve Federasyon Yönetim Kurulu Kararı ile, o ilde aday hakem kursu açılır.

- Hakem olma şartlarını taşıyan adaylar 2 (iki) gün kursa tabi tutulurlar,
- Kurs sonunda yazılı sınav yapılır. Yapılacak yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavların her birinden 100 üzerinden 70 puan alan adaylar başarılı sayılır,
- Aday hakemler illerinde yapılacak resmi ve özel müsabakalarda görev alabilirler,
- Aday hakemler; başhakemlik ve gözlemcilik görevi yapamazlar,
- Aday hakemlik süresi Merkez Hakem Kurulu kararını takiben 1 (bir) tam yıldır,
- Aday hakemlik süresi içinde en az iki görev alan aday hakemler İl Hakem Kurulu tarafından, kurulu olmayan illerde il temsilcisi tarafından il hakemliğine aşağıdaki belgelerle birlikte terfi için teklif edilirler.

(1) İl Hakem Kurulu kararı,

(2) Görev aldığı en az iki yarışmanın başhakemi tarafından onaylı hakem listesi,



## **İl Hakemi**

### **Madde 21**

Aday hakemlik süresi içerisinde en az iki görev alarak başarılı oldukları başhakem ve gözlemci raporları ile tespit edilenler İl Hakemliğine ettirmek üzere Federasyona teklif edilirler.

- a. Teklif edilen aday hakemler, Merkez Hakem Kurulu kararı ile il hakemliğine terfi edilirler,
- b. İl hakemi olan hakemler; illerinde her türlü yarışmada görev alabilirler,
- c. Merkez Hakem Kurulunca görevlendirildikleri takdirde her türlü yarışmalarda başhakemlik ve gözlemcilik dışındaki hakemlik görevlerini yapabilirler,
- ç. İl hakemlikten, ulusal hakemliğe geçiş süresi, en az 3 (üç) tam yıldır,
- d. İl Hakem Kurulu, il hakemlik süresini tamamlayan hakemlerle ilgili olarak aşağıdaki belgelerle birlikte Federasyona terfi teklifinde bulunurlar;
  - (1) İl Hakem Kurulu terfi teklif kararı,
  - (2) Görev aldığı iki müsabakanın başhakemi tarafından onaylı hakem görev listesi,

## **Ulusal Hakem**

### **Madde 22**

İl hakemlik süresi içerisinde (3 tam yıl) en az iki görev alarak başarılı oldukları başhakem ve gözlemci raporları ile tespit edilenler, açılacak olan ulusal hakem kursuna katılabilirler.

- a. Merkez Hakem Kurulu teklifleri değerlendirerek ulusal hakem kursu açılması için, Federasyon Yönetim Kuruluna teklifte bulunur,
- b. Kurs bitiminde yapılacak yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlardan ortalama 100 üzerinden en az 80 puan alarak başarılı olanlar, Merkez Hakem Kurulu kararı ile ulusal hakemliğe terfi ettirilirler,
- c. Ulusal Hakemler illerindeki veya Merkez Hakem Kurulunca verilecek tüm resmi ve özel yarışmalarda her türlü hakemlik görevini yapabilirler,
- ç. Ulusal hakemlikte kalma süresi 3 (üç) tam yıldır. Üç yılını tamamlayan hakemler Uluslararası hakemliğe başvuru yapabilirler.

## **Uluslararası Hakem**

### **Madde 23**

1. Ulusal Hakemlikte 3 yıl içerisinde ve en az iki görev alan ve başarılı olan hakemler, başhakem ve gözlemci raporları ile tespit edilenler, açılacak olan uluslararası hakem sınavına başvuru yapabilirler.

2. IOF Web sayfasında yayımlanan Event Adviser, Senior Event Adviser belgelerine sahip olan, aynı zamanda Federasyon faaliyetlerinde görev yapmış faal Ulusal Hakemlere, Yönetim Kurulu kararınca Uluslararası hakem statüsü kazandırılır.

a. Uluslararası hakem statüsü kazananlar görev alabilmeleri için her yıl vize yaptırmak zorundadırlar.

3. Federasyon tarafından yapılacak uluslararası hakem sınavında başarı sıralaması, puanların aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.

Yazılı sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 80 puan alanlar başarılı sayılır.

Uygulamalı sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 80 puan alanlar başarılı sayılır.

4. Uluslararası hakem sınav komisyonu başkan veya yönetim kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerin başkanlığında 5 kişiden oluşturulur.

## **Yarışma Organizasyon Görevlileri ve Sorumlulukları**

### **Madde 24**

1. Federasyon Alt Kurullarının Sorumlulukları  
Etkinliklerde aşağıdaki kurullar öncelikli olarak görev alır:



**a. Merkez Hakem Kurulu:** Federasyona bağılı olarak kurulan ve Türkiye genelindeki Oryantiring hakemleri, gözlemcileri, hakem eğitimcileri ve il hakem kurulları ile ilgili idarî ve teknik tüm konulardan sorumlu olan kurulu ifade eder.

Merkez Hakem Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkez Hakem Kurulu, Teknik Kurul ile birlikte yarışmanın tipi ve kategorilere göre uzman parkur planlayıcılarını, yarışma başhakemini, parkur planlayıcı ve tüm diğer hakemlerini belirler ve görevlendirmesini onaya sunar. Onayı müteakip MHK karar defterine kurulca gerekli kararları alarak imza altına alır.
- Spor kulüpleri, kuruluşlar, özel veya tüzel kişilerce Federasyon izni ile düzenlenecek olan ulusal ve uluslararası özel yarışmalarda talep edildiği takdirde görev alacak hakemleri belirler.
- Kamu kurumlarında görevli olan ve yarışmalarda görev verilecek hakemlerin izin yazılarının yazılmasını ve ilgili adreslere gönderilmesini sağlar.
- Yarışmalara gerektiğinde temsilci görevlendirir.

**b. Harita Kurulu:** Organizasyon Kurulu ile birlikte yörenin keşfini yapar, arazinin uygunluğu ve çizilecek alanı belirledikten sonra haritacının görevlendirilmesini onaya sunar.

**c. Organizasyon Kurulu:** Federasyona bağılı olarak kurulan ve Federasyonun içinde yer aldığı her türlü oryantiring etkinliğinin idari organizasyonuna yön veren kurulu ifade eder.

- Organizasyon Kurulu, Etkinlik Direktörünü ve organizasyonda görevli olacak personele ilişkin önerilerini belirler. Hakemlik belgesi olmayıp uzmanlıklarına binaen görevlendirilecekler için Yönetim Kurulu'nun onayını alır.
- Organizasyonda varsa gönüllülerin koordinasyonunu yapar.

**ç. Teknik Kurul:** Federasyona bağılı olarak kurulan ve Federasyonun içinde yer aldığı her türlü oryantiring etkinliği ve milli takım ile ilgili teknik konular ve standartlardan sorumlu olan kurulu ifade eder.

- Teknik Kurul yarışma talimatını ve yarışma tipleri, kategoriler, puanlama, harcıra ve yarışma takvimine ilişkin faaliyet programını hazırlar. Federasyon yarışları için Teknik Kurul Temsilcisi görevlendirir. Bültenlerin teknik özelliklerini kontrol eder.
- Gelen itirazlar Teknik Kurul tarafından değerlendirilir ve sonuçlar yarışmayı izleyen en çok 7 gün içinde kesinleştirilir. Kesin sonuçlar Teknik Kurul tarafından puanlanır ve ferdi ve takım puanları Federasyon internet sayfalarında yayımlanır. Sonuçlara bu aşamadan sonra itiraz edilemez.

**d. Eğitim Kurulu:** Yarışmaya paralel etkinlik bölgesinde eğitim standı açar ve eğitim seminerleri düzenler. Yarışmalarda yerel halka oryantiringi tanıtımını sağlar. İlk parkuru olacaklara yaşlarına uygun kısa eğitim verir.

## 2. Görevlilerin Sorumlulukları

**a. Tertip Kurulu:** Oryantiring yarışmasını yürütmekle görevlendirilen kurulu ifade eder. Federasyon tarafından düzenlenen yarışmalar için Tertip Kurulu oluşturulur. Tertip Kurulu; Federasyon Başkanı veya temsilcisi, Federasyon Genel Sekreteri, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü veya Temsilcisi, Federasyon İl Temsilcisi, Organizasyon Sorumlusu, Etkinlik Danışmanı ve Etkinlik Direktöründen oluşur.

Tertip Kurulunun sorumlulukları şunlardır:

- Yarışmanın yapılacağı yerde sponsor desteği arama, yerel yönetimlerle ve yerel erkanla iletişim, arazilerin belirlenmesi ve çizdirilmesi, arazilere uygun yarışma tipi önerilmesinden sorumludur.
- Yarışma öncesinde, sırasında ve sonrasında yerel yönetimlerle görüşülmesi, gerekli





izinlerin alınması, protokol ve basın/medya ile ilişkileri düzenler.

**b. İl Tertip Kurulu:** Genel Müdürlük Genelgesi doğrultusunda oluşturulur. İl Tertip Kurulu, yarışmanın idari boyutu ile ilgili olarak Etkinlik Direktörüne yardımcı olur.

**c. Etkinlik Direktörü:** Yarışmanın teknik ve idari her konuda yapılması gerekenlere ilişkin görev bölümünü yapan, izleyen ve yarışmanın aksaksız yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi ifade eder. Yarışmanın sağlıklı yürütülerek sonuçlandırılmasından birinci derecede sorumlu olup bu amaçla yarışmanın teknik sorumluları ile organizasyon sorumluları arasında gerekli eşgüdümü sağlar.

Etkinlik Direktörünün sorumlulukları şunlardır:

- Federasyon Genel Sekreterliği, Organizasyon Sorumlusu, varsa IOF Etkinlik Danışmanı, Teknik Kurul, Başhakem, Haritacılar ve Parkur Planlayıcılar ile iletişim içinde çalışır, bunlar arasındaki işbirliğini sağlar.

- Yarışmanın planlandığı şekilde seyrinden,

- Gerek teknik, gerekse idari görevlilerin görevlerini tam olarak yapmalarından,

- Bültenlerin zamanında ve uygun içerikte yayınlanmasından,

- IOF Etkinlik Danışmanı'nın isteklerinin yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludur.

- Yarışmada görevlendirileceklere ilişkin isim önerilerinde bulunur, yarışmanın en sağlıklı biçimde, en yüksek kalitede gerçekleşmesi için konusunun uzmanı kişilerin görevlendirilmesini sağlar.

- Gerektiğinde ilgili kurullardan görevler için isim değişikliği talebinde bulunabilir, yarışma veya sezon öncesinde eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini önerebilir.

- Yarışma sırasında her günün önceki akşamında düzenlenecek görevliler toplantısına başkanlık eder. Uluslararası Şampiyonalarda düzenlenen teknik toplantılara katılır.

**ç. IOF Etkinlik Danışmanı:** Federasyonca düzenlenen veya düzenlenmesine izin verilen ve dünya sıralamasına puan veren uluslararası yarışmalarda görevlendirilen ve IOF adına yarışmanın uluslararası kurallara uygun olarak yapılmasından sorumlu kişiyi ifade eder. Eğer yarışma IOF onaylı bir yarışma ise (WRE, Dünya Kupası, vb.) yarışmanın IOF'nin bu tür yarışlar için koyduğu standartlara uygunluğunu denetleyen Etkinlik Danışmanını (Event Adviser) görevlendirilir.

Etkinlik Danışmanının sorumlulukları şunlardır:

- WRE yarışmalarından başlayarak Avrupa Şampiyonası, Dünya Kupası ve Dünya Şampiyonalarında IOF'den onaylı bir Etkinlik Danışmanı görevlendirilmesi zorunludur. Etkinlik Danışmanı yurtdışından atanmışsa etkinliğin diğer sorumluları arasında köprü görevi görecektir, kendisi de tercihan Etkinlik Danışmanlığı belgesine haiz, yabancı dile hâkim bir Ulusal Kontrolör görevlendirilmesi zorunludur.

- Etkinlik Danışmanı ile Ulusal Kontrolörün yarış yerlerini ziyaretlerinde yol ve konaklamaları ile sair masrafları Federasyon tarafından ödenir.

- Etkinlik Direktörü, Etkinlik Danışmanının taleplerinin yerine getirilmesini sağlamakla sorumludur.

- Etkinlik Danışmanı, yarış yerini en az 2 kez ziyaret eder:

- İlk ziyarette, yarışma için planlanan arazileri haritacı, parkur planlayıcı ve Etkinlik Direktörü ile birlikte dolaşarak bunların, öngörülen yarış tipine uygunluğunu, bu yöreye Etkinlik Merkezinden ulaşım, çıkış, varış ve olacaksa karantinaya uygun bölgeleri saptar. Bu ziyaret sonrasında yörelerin ve etkinlik merkezinin ilan edildiği Bülten 1'i kontrol eder, yayınlanmasına onay verir.

- İkinci ziyaret, haritaların tamamlandığı ve parkurların taslak halinde hazır olduğu zaman yapılır. Ziyarette haritacı, parkur planlayıcı, parkur kontrolörü ve Etkinlik Direktörü hazır bulunur. Haritanın doğruluğu, parkurların kategorilere ve yarışın özelliğine uygunluğu, parkur hedef noktalarının uygunluğu, tehlikeli yerler veya yasaklanması uygun olacak yerler varsa bunların haritada nasıl gösterileceği, varsa su noktaları, bu noktalara ikmalin nasıl olacağı, bir kaza anında



ilkyardımanın ve hastanın ambulansa sevkini nasıl yapılacağı karara bağlanır. Bu ziyaret sonrasında hazırlanacak Bülten 2'yi kontrol eder, yayınlanmasına onay verir.

- Taslak aşamasında da olsa parkurların bir çıktısı alınır. Baskı örneği, IOF Harita Kurulu'na kontrol için iletilir.

- Bundan sonraki kontrol aşamalarında yerinde ziyaret şart değildir, kontroller elektronik ortamda veya postayla belge alışverişi yapılarak sürdürülebilir. Son aşamada parkurlar son şeklini alıp onaylandıktan sonra baskı örneği görülür, renklerin, kâğıt cinsinin, ölçeğin usule ve IOF Harita Kurulu'nun önerilerine uygun olduğu kontrol edilir.

- Hedef yerlerinin doğru işaretlendiği, karantina, çıkış, varış bölgeleri, arena, toplanma alanı, yarış yerlerine ulaşım, otopark, etkinlik merkezi, kayıt alanı, teknik toplantı yapılacaksa salonun durumu, teknik toplantıda yapılacak sunumun içeriği, kim tarafından sunulacağı, ödül töreninin düzeni, verilecek ödüllerin niteliği kontrol edilir. Bu ziyaret sonrasında hazırlanacak Bülten 3'ü kontrol eder, yayınlanmasına onay verir.

- Bu aşamadan sonra Etkinlik Danışmanının onayı dışında haritanın ölçeğinde, baskısında, parkurda ve hedef yerlerinde değişiklik yapmak yasaktır. Aksine tutum, IOF tarafından verilen yarış onayının geri alınmasını gerektirebilir.

- Etkinlik Danışmanı ve varsa Ulusal Kontrolörün kontrol görevleri, son yarışın ödül töreninin bitimine kadar sürer. Etkinlik Danışmanı ödül töreninin IOF Ödül Töreni Protokolüne uygun yapılmasını kontrol eder.

**d. Organizasyon Sorumlusu:** Yarışmanın idari organizasyonundan sorumludur. Sorumlulukları:

- Etkinliğin genel olarak düzenlenmesi aşamalarını denetlemek:

- Gerekli resmi izinlerin alınması,
- Basın ve protokolün davet edilmesi, basın toplantısı vb.,
- Tüm ekip ve sporcuların ulaşımının sağlanması,
- Güvenlik güçleri ve sağlık ekiplerinin koordinasyonu,
- Arenanın düzeni,
- Pankart, afiş vb. görsel malzemenin yaptırılması ve asılması,
- Yerel halkın etkinlikten haberdar olması, katılımın teşviki.
- Gerek katılımcıların, gerekse civar halkın aşağıdaki hususları dikkate alarak güvenliğini sağlamak,
- Etkinliğe ulaşımında araç ve yaya trafiği açısından güvenliğin sağlanmış olduğunu denetlemek,
- Acil durumda parkurun çeşitli noktalarına ulaşımın nasıl olacağını acil durum haritalarında gösterildiğini, bu haritaların hazır edilip gereği gibi çoğaltıldığını denetlemek,
- Etkinlikte görevli tüm bireylerin acil durumda ne yapacaklarını önceden biliyor olduklarını denetlemek,
- Parkur toplama zamanına kadar gelmeyen sporculara erişimin/arama-kurtarma çalışmalarının nasıl yapılacağını belirlenmiş olduğunu önceden denetlemek,
- Tüm etkinlik süresince parkur toplanana kadar yerinde bulunmak.

**e. Ulaşım Sorumlusu:** Parkur hakemlerinin, hakemlerin, yarışmacıların, antrenörlerin, izleyicilerin, protokolün ulaşımının düzenlenmesi ve sürecin aksaksız yürümesinden sorumludur.

**f. Arena (Toplanma Alanı) Sorumlusu:** Yeme-içme, tuvalet, çadır, sağlık ekipleri, ilkyardım, emniyet güçleri, eğitim standı, protokol çadırı, sağlanmasından ve arenaya konumlandırılmasından sorumludur.

**g. Ödül Töreni/Protokol Sorumlusu:** Basın ve Protokolün karşılanması, yarışmanın en üst seviyede ilgi görmesi, sunucu ile iletişim, açılış töreni ve ödül töreninin düzeni, ses düzeni, varsa



ekran vb. görüntü düzeni gibi konuların eşgüdümünden sorumludur.

**ğ. Federasyon İl Temsilcisi:** Federasyonun İl Spor Dalı Temsilcisini ifade eder.

Federasyon İl Temsilcisinin sorumlulukları şunlardır:

- İlinde yapılacak faaliyetleri planlar ve onaylanması için Federasyon ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordinelerde bulunur.

- İlinde yapılacak olan yarışma ile ilgili tüm hazırlıklara iştirak eder.

- Organizasyon Kurul Başkanı ile koordineli çalışır.

- Yerel yönetimlerle ilgili gerekli koordineleri sağlar.

- Federasyon talimatlarını ve duyurularını il müdürlükleriyle birlikte, spor kulüpleri ile ilgili kişi ve kuruluşlara iletir.

**h. Federasyon Gözlemcisi:** Federasyon yarışları ile ülke sıralamasına puan veren özel yarışların baştan sona kurallara uygunluğunun Merkez Hakem Kurulu adına denetlenmesinden sorumlu kişiyi ifade eder. Tercihen IOF Etkinlik Danışmanlık belgesine haiz kimseler arasından görevlendirilir. Gözlemci, yarışmaya ilişkin standart format raporunu en geç beş gün içinde Merkez Hakem Kuruluna teslim eder.

Federasyon Gözlemcisinin sorumlulukları:

- Federasyon Gözlemcisi, yarışların baştan sona kurallara uygunluğunun Merkez Hakem Kurulu adına denetlenmesinden sorumlu kişidir. Yarışmanın düzenlenme aşamasından seyrine ve sonuçların Federasyona süresi içinde uygun formatta teslim edilmesini kontrol eder.

- Gözlemci, yarışlarla görevli hakemlerin uluslararası ve ulusal mevzuata uygun olarak görev yapıp yapmadıkları hakkında gözlem yaparak, ilgili hakemler hakkında rapor hazırlar.

- Yarışlarda görevli temsilci bulunmadığı hallerde temsilcinin de görevlerini üstlenir.

**1. Federasyon Temsilcisi:** Resmi ve özel, tüm Oryantiring yarışmalarına Federasyonu temsil etmek üzere Federasyon tarafından görevlendirilen kişiyi ifade eder. Federasyon veya il müdürlüklerince düzenlenen yarışmalarda Merkez Hakem Kurulunca gerektiğinde temsilci görevlendirilir.

**i. Başhakem:** Federasyonun sorumluluğunda yapılan yarışmaların ulusal ve uluslararası kurallara uygun olarak yapılmasından sorumlu kişidir. Yarışmada görevli hakemlerin başkanı ve hakemleri değerlendiren kişidir. Yarışmanın kurallara uygun adil bir biçimde ve aksaksız yürütülmesinden sorumludur. Yapılan itirazları inceler, sonuçlandırır, gerektiğinde Yarışma Teknik Kuruluna havale eder.

Başhakemin sorumlulukları şunlardır:

- Yarışmada görevli hakemler arasında gerekli işbölümünü, görev dağılımını ve denetimini yapar. Hakemler arasında eşgüdümü sağlar.

- Başhakem, Yarışma Teknik Kurulu üyesi olup varsa yarışma teknik toplantısına katılır. Teknik toplantı sonunda bir tutanak düzenlenerek yarışma sonuç raporuna ekler.

- Başhakem, yarışmayı izleyen 48 saat içinde ferdi ve takım sonuç listeleri de dâhil olmak üzere yarışma sonuç raporunu imzalı çıktı olarak ve dijital ortamda Federasyona teslim eder.

- Başhakem, parkurlarda anlık veya sürekli denetim işini parkur hakemleri ve yarışma görevlileriyle yapar.

- Federasyon Genel Yarış Talimatı ile IOF kurallarının aynen uygulanmasını sağlar,

- Parkur planlayıcılarının Parkur Kontrolörü ile iletişimini denetler,

- Her şeyin hazır olduğunu kontrol ettikten sonra çıkışların başlatılmasına ve son sporcunun çıkışının ardından diskalifiye süresinin bittiğini kontrol ettikten sonra parkurun toplanmasına onay verir,

- Hakemlerin her birinin görevlerini biliyor olduklarını, sporcuyu nasıl, ne şekilde yönlendireceklerini veya nelere müdahale edip etmeyeceklerini biliyor olduklarını denetler,

- Karantina uygulaması varsa bunun giriş-çıkış ve karantina kapanışının denetim altına



alındığını kontrol eder,

- Daha deneyimsiz sayılabilecek küçük yaş gruplarıyla Halk Parkuruna katılacakların kaybolduklarını düşündüklerinde ne yapacaklarını bildiklerinden emin olur, gerekiyorsa Eğitim Kurulu'ndan işbirliği ister,
- Çıkış alanların varışa gelenlerle bilgisayar hakemlerince eşleştirilmiş olduğunu denetler, parkurdan dönmeyenler olması halinde bunun parkurun toplanmasıyla nasıl bağdaştırılabileceğini Parkur Planlayıcı ile birlikte saptar ve buna göre arama-kurtarma çalışmalarını başlatır,
- Parkurda olabilecek kazalara ilişkin kurtarma çalışmalarını planlar ve uygulanmasını sağlar,
- Tüm etkinlik süresince parkur toplanana kadar yerinde bulunur.

**j. Hakemler:** Yarışmalarda kuralların uygulanması için görevli kişilerdir.

Hakemlerin sorumlulukları şunlardır:

- Hakemler yarışma talimatında belirtilen hükümler doğrultusunda yarışma mahallinde olur ve teknik toplantıya katılması gereken hakemler; yapılacak teknik toplantıya katılırlar.
- Teknik toplantı sonrası başhakem tarafından kendilerine verilecek olan yarışma ile ilgili görevleri yapar,
- Sporculara; yarışma öncesi uymaları gereken hususları duyurur,
- Yarışmaya katılacak takım ve ferdi sporculara varsa tahditli (yasak) alanları gösterir ve gerekli tedbirleri alır,
- Gizliliğe gereken önem göstererek yarışma ve parkur hakkında başhakemin yaptığı açıklamanın dışında açıklama yapmaz.
- Yarışma süresince Merkez Hakem Kurulu tarafından belirlenen kıyafeti giyerler.

**k. Parkur Hakemi:** Parkur hakemi, arazideki hedefleri, uygun mesafe ve zaman aralıklarında kontrol eder.

Parkur hakemi aşağıda bulunan talimata uygun hareket eder;

- Parkur hakemi hangi hedef numarasını kontrol edeceğinin bilgisini parkur liderinden öğrenecektir.
- Sağlık problemleri ve olağan dışı durumlar (yağmur, sel v.b.) hariç, hiçbir sporcuyla konuşmayacak ve bilgi alışverişinde bulunmayacaktır.
- Hedefin yerini gösterecek hal ve hareketlerden kaçınacaktır.
- Hedefe zarar veren sporcunun göğüs numarasını Başhakeme bildirecektir. Gerektiğinde hedef düzeltilecektir.
- EKS zarar görmüş veya çalışmıyorsa zımbalama yapan sporcuların göğüs numaraları manuel olarak kayıt edilecek olup en kısa sürede değiştirilmesini sağlar.
- Hedef bölgesinde sakatlanan sporcular ivedilikle Başhakeme bildirilecektir.

**l. Parkur Test Görevlisi:** Hedefler yerleştirildikten sonra yarışma başlamadan hedeflerin yerini, SI istasyonlarının numaralarını ve Elektronik Kontrol Sistemi istasyonların üzerlerinde doğru numaralandırma olduğunu, uyandırıldığını ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder. Varışa gelerek Başhakeme bilgi verir. Arazideki hedef noktalarının sayısı ve uzaklığına göre birden fazla Parkur Test Görevlisi görevlendirilebilir.

**m. Çıkış-Variş Hakemi:**

- Çıkış ve varışın düzeni,
- Görev alacakların görevlerini tam olarak yapması konularının eşgüdümünden sorumludur.

**ö. Ön Çıkış Hakemi:** Sporcuların göğüs numaralarını ve SI ön kontrollerini yaparak sporcuları çıkış koridoruna yönlendirir, çıkış listelerini duyuru panosuna asar. Gerektiğinde lisans kontrolü yapar.

**p. Çıkış Kontrol Hakemi:** Sporcuların isimlerini, Göğüs numaralarını ve sporcu tanıtım cihazlarını "SI" kontrol eder.



r. **Son Çıkış Hakemi:** Çıkış sırasına göre sırası gelen sporcuya parkur haritalarını almasını kontrol eder

s. **Harita Değişim Hakemi:** Harita değişim noktasında (varsa) sporcuların koşacakları bir sonraki parkurun haritasını almalarını kontrol ve takip eder.

ş. **Varış Hakemi:** Sporcuların varış noktasına gelişlerini kontrol ederek kronometre tutar. Haritayı teslim alır.

t. **Varış Kontrol Hakemi:** Varış yerinde sporcuların kontrol noktalarına sırası ile uğrayıp uğramadıklarını kontrol eder. Şayet varsa zımba basan sporcuların haritasını elinde bulunan kontrol anahtarını ile karşılaştırır. Bu durumu Başhakem vasıtasıyla Bilgisayar Hakemine iletir.

u. **Varış Kayıt Hakemi:** Sporcuların varış zamanlarını manuel kayıt eder.

ü. **Bilgisayar Hakemi:**

- Yarışma kayıtlarının sisteme aktarılması,
- Sonuçların ilanı,
- Dereceye girenlerin belirlenmesi,
- Harcırah barajına girenlerin belirlenmesi (harcırah sıralamasına girmeyenlerin listeden çıkarılması),
- Diskalifiye süresinin bitiminin ardından itiraz süresinin başladığı ve bittiğine ilişkin Başhakemin uyarılması,
- Ödül hak eden sporcuların tasnif listesini hazırlarlar Başhakeme verilmesi,
- Sonuçların ve ara sürelerin internet sayfasında ilan konularının eşgüdümünden sorumludur.

v. **Sonuç Yayım Hakemi:** Yarışma süresince kesinleşmemiş yarışma sonuçlarını yayımlar. Bu işlemi bilgisayar hakemleri ile koordineli yürütür.

y. **Yarışma Teknik Kurulu:** Yarışmanın IOF standartlarında yapılmasını sağlayan, itirazları değerlendiren kurulu ifade eder. Yarışma Teknik Kurulu: Başhakem, Etkinlik Direktörü, Etkinlik Danışmanı, Parkur Planlayıcı, Çıkış ve Varış Hakemi ile Teknik Kurul Temsilcisinden oluşur.

Yarışma Teknik Kurulunun sorumlulukları şunlardır:

- Yarışma Teknik Kurulu, yarışmanın ulusal ve uluslararası kurallar doğrultusunda seyrini denetler ve itirazları organizasyon adına değerlendirir.
- Yarışma Teknik Kurulu yarışma yerinde yapılan itirazları 30 dakika içinde değerlendirir ve sonucu ilgililerine bildirir.

z. **Yarışma Jürisi:** İtirazların Yarışma Teknik Kurulunca değerlendirilmesinden sonra kararın ilgililerince yeterli görülmemesi durumunda itirazın taşındığı bir üst merciidir. Jürisi 3 asıl, 3 yedek üyeden oluşur ve üyeler Yarışma Bülteninde duyurulur. Jüri olarak görevlendirileceklerin:

- Tercihen IOF Etkinlik Danışmanı belgesine sahip olması,
- IOF Etkinlik Danışmanı belgesi yoksa Ulusal Hakemlik belgesine sahip olması,
- IOF ve TOF yarışma kurallarına, ISOM ve ISSOM harita standartlarına hâkim olması,
- Yarışma Tertip Kurulunda ve Yarışma Teknik Kurulu'nda yer almamış olması,
- İtiraza konu kategori, kulüp veya sporcu ile herhangi bir bağlantısı olmaması (bu durumda asıl üye jüriden çekilir, yerine bu kriteri sağlayan yedek üye geçer) gerekir.
- İtiraz sahibi Yarışma Teknik Kurulu kararını yeterli görmezse bunu yazılı olarak beyan eder ve Yarışma Jürisi toplanır. Jüri kararını 30 dakika içinde yazılı olarak bildirir. Jürinin kararı kesindir.



**Hakem Lisanslarının Verilmesi ve Vizesi**

## **Madde 25**

1. Hakemlik kursunu başarı ile bitiren hakemlere hakem lisansı verilir.
2. Sezon öncesi topluca Federasyonca uygun görülecek yer ve şekilde seminere katılan hakemlerin lisansları ücret karşılığı her yıl vize yapılır. Yabancı ülkelerde kaldıkları süre içerisinde o ülke federasyonlarından Oryantiring hakem lisansı alan T.C. Vatandaşlarının Türkiye'ye döndüklerinde hakemlik yapmak istemeleri halinde lisanslarının hangi hakemlik kategorisine girdiğine veya geçerli olup olmadığına Merkez Hakem Kurulunca karar verilir ve lisans tanzim edilir.
3. Federasyondan lisanslı hakemler, Federasyondan izin almak kaydı ile buldukları ülkede hakemlik görevi yapabilirler.
4. Seminerlere mazeretsiz olarak katılmayan ve vize ücreti ödemeyen hakemlerin lisansları vize edilmez ve o sezon hakemlik görevi yapamazlar.
5. Vize yaptırmayan hakemler terfi edemez ve MHK tarafından açılacak olan kurs ve seminerlere katılamazlar.
6. Vize seminer ücretini yatırmayıp, mazeretleri nedeniyle vize seminerine katılmayan hakemlere yönelik, MHK tarafından belirlenen yer ve tarihte telafi vize semineri planlanır. Telafi seminerine de katılmayan hakemlerin, o sezon lisansları vize edilmez. Vize semineri ücretini yatırmayıp, seminerlere katılmayan hakemler pasif durumda olacak ve bu süre zarfında görev verilmeyecektir.

## **Hakem Lisanslarının İptali**

### **Madde 26**

Hakem lisansları aşağıda belirtilen halledede iptal edilir;

- a. Hakemlikten istifa etmek,
- b. Hakem olabilme şartlarından birini kaybetmek,
- c. Yarışmalarda kasıtlı olarak uluslararası yarışma kurallarını ihlal etmek,
- ç. Gerçeğe uymayan rapor tanzim etmek veya gerçeği gizlemek ya da sporculardan maddi veya manevi bir çıkar temin etmek,
- d. Bir sezon içinde mazeret göstermeksizin üç defa görev kabul etmeyen hakemlerin hakemliği düşer.
- e. Üst üste iki (2) sezon vize ücreti yatırmayan ve vize seminerine katılmayan hakemlerin, hakem lisansı iptal edilir.
- f. Hakemler faal oldukları sürece verilen görevleri yapmak zorundadır.

## **Hakemlik Görevinin Sona Ermesi**

### **Madde 27**

- 1 Aşağıda durumlarda hakemlik sona erer;
  - a. Hakemin görevi sürdürmesine engel olacak sürekli bir mazeret, hastalık ya da rahatsızlığının ortaya çıkması,
  - b. Uluslararası yarışma kurallarının uygulanmasında aceze düşmek veya yetersiz kalmak,
  - c. Kurullarca kabul edilebilir mazereti olmadan ısrarla görev kabul etmemek, ç. Mazeretsiz olarak üç kez görevine gelmemek,
  - d. Geliştirme kurslarına katılmamak veya yetkisiz kurumlar tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine izinsiz katılmak,
  - e. Gerçek dışı rapor düzenlemek, gerçekleri gizlemek veya taraflardan maddi veya manevi menfaat temin etmek,
  - f. Federasyon aleyhinde gazete, radyo veya televizyon kanalıyla yayın veya propaganda yapmak, yazı yazmak, internet sitelerinde hakemliği küçük düşürücü yayınlar yapmak, izinsiz olarak radyo ve televizyon yayınlarına katılmak,
  - g. Sosyal yaşam ve davranışları ile hakemliğini küçük düşürücü davranışlarda bulunmak,
  - ğ. Disiplin veya Ceza Kurulu tarafından Bakanlığa, Federasyona, hakemlere karşı işlenmiş bir suçtan dolayı toplamda altı aya kadar cezalandırılmış olmak,
  - h. Yarışmalarda, Federasyon tarafından belirlenen kılık, kıyafet ve genel görünüm kural ve prensiplerine aykırı davranmak; Federasyon tarafından belirlenen hakem kıyafetlerini kullanmamak,



## **Uluslararası Hakemlerin Hakem Eğitimciliği Yapma Zorunluluğu**

### **Madde 28**

Uluslararası hakemler ve hakem eğitimcileri; hakem kursları ile seminerlerinde, MHK'nin vereceği hakem eğitimciliği görevini yapmak zorundadırlar. Bu hükme uymayanlara MHK tarafından bir daha yurt dışında görev verilmez, IOF tarafından verilen görevlerin iptali için ilgili kuruluşlara müracaat edilir ve söz konusu hakem ve hakem eğitimcisi Disiplin Kuruluna sevk edilir.

### **Ücret ve Tazminatlar**

#### **Madde 29**

1. Sezon öncesi lisans ve vize ücretleri ile hakemlere ödenecek tazminat belirlenerek Federasyona teklif edilir.

2. Federasyon tarafından düzenlenen faaliyetlerde görevlendirilen; Hakemlere ödenecek ücret ve tazminatlar hakem unvanlarına göre, ayrı ayrı tespit edilir.

### **Vize Edilmeyen Lisanslara İtiraz Süresi**

#### **Madde 30**

Lisansları vize edilmeyen veya iptal edilen hakemlere durumları Federasyon internet sayfasından tebliğ edilir. Bu durumda olan hakemler; internet sayfasında ki tebliğ tarihinden itibaren (7) yedi gün içerisinde Federasyona yazılı olarak itirazda bulunabilirler. İtiraz, Merkez Hakem Kurulunca bir ay içerisinde incelenerek kesin karara bağlanır ve ilgililere bilgi verilir.

### **Hakemlik Görevine Ara Verilmesi**

#### **Madde 31**

Hakemlik görevine ara vermek isteyen hakemler, mazeretlerini beyan eden dilekçelerini MHK Başkanlığına sunarlar. MHK Başkanlığı, bu durumda olan hakemlerin dosyasına işler. Mazereti uygun görülen hakemlere o sezon için hakemlik görevi verilmez.

### **Hakemlikten İstifa**

#### **Madde 32**

Hakemlikten istifa edenlerin lisansları vize edilmez. Bu süre iki yılı aşarsa hakemlik düşer.

### **Hakem Kıyafetleri**

#### **Madde 33**

1. Hakem kıyafetleri, Merkez Hakem Kurulunca belirlenir. Bütün hakemler, yarışmalar için belirlenen kıyafetleri ücret karşılığında temin etmek, giymek ve hakem kategorilerine göre belirlenen amblemleri takmak zorundadırlar. Görev esnasında hakem kıyafetini giymemesi halinde veya yanında kıyafetini bulundurmayanların görevi iptal edilir.
2. Hakemler yarışmaların devam ettiği süre içerisinde üzerlerinde ki kıyafetlerde hiçbir kulüp işareti, arması, yazısı, sendika veya siyasi parti amblemi, işareti ve ismini de bulunduramazlar.
3. Federasyon veya İllerde yapılan yarışlara sponsor olan kurum ve kuruluşların arma, işaret ve yazılarının nasıl ve ne şekilde kullanılacağını Merkez Hakem Kurulu tarafından çıkartılan Hakem Kıyafeti talimatına uygun olarak kullanabilirler.
4. Sponsor olarak kabul edilecek olan firmaların Bakanlık tarafından yasaklanan firmalardan seçilmemesi.

### **Disiplin Kuruluna Sevkinde Uygulanacak Usuller**

#### **Madde 34**

Hakemlerin görev ve eylemleri nedeniyle cezai işlem gerektiren işlemleri; Merkez Hakem Kurulunca değerlendirilerek Federasyon Disiplin Kuruluna sevk edilirler.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hususlar

#### Hakemlerin Rapor Verme Zorunluluğu ve Süresi

##### Madde 35

1. Başhakem görev aldığı yarışmaların sonuç raporlarını 48 saat içerisinde Federasyona göndermek zorundadır.
2. Yurt dışında yarışma yöneten veya kursa katılan hakemler; görüşlerini bildiren bir raporu yurda dönüş tarihinden itibaren üç (3) gün içerisinde yazılı olarak MHK Başkanlığına sunar.

#### Gözlemciler

##### Madde 36

1. Türkiye Oryantiring Federasyonu tarafından icra edilen resmi ve izin verilen özel yarışmaların tamamının kurallara uygunluğunun denetlenmesi amacıyla Merkez Hakem Kurulu tarafından bir gözlemci atanır. Yetki ve sorumlulukları Yarışma Organizasyon Şeması ve Görev Maddeleri Genel Yarış Talimatının 27-2 bölümünde belirtilmiştir. Yarışma sonucunu onaylayarak 5 gün içerisinde MHK Başkanlığına sunar. Yarışma gözlemcisinin yolluk ve harcırahları yarışmayı düzenleyenlerce ödenir.
2. Merkez Hakem Kurulu her sezon başında gözlemci listelerini tespit eder.
3. Gözlemciler açılacak kurs ve seminerlere katılmak zorundadırlar.
4. Gözlemcilere ait bilgileri içeren özlük dosyası Federasyon tarafından tutulur.
  - a. Raporlarını kasıtlı ve süresinde vermeyen,
  - b. Yarışmaya ait bilgileri eksik ve gerçeğe aykırı veren,
  - c. Yarışma mahalline mazereti olmaksızın gitmeyen, geç giden veya gitmeden rapor düzenleyen, yarışma ile ilgili beyanda bulunan veya raporlarını açıklayan, gözlemciler Federasyon Disiplin Kuruluna sevk edilir.

#### Gözlemci ve Temsilci Olacaklarda Aranılacak Şartlar

##### Madde 37

1. Gözlemci ve temsilcilerde;
  - a. En az Ulusal hakem olmak, ve açılacak olan gözlemci kursuna katılarak başarılı olmak,
  - b. Federasyon spor mevzuatını bilmek.

#### Gözlemcinin Görev ve Yetkileri

##### Madde 38

1. Gözlemcinin görev süresi; teknik toplantının başlangıcından yarım saat önce başlar ve yarışmayı yöneten hakemlerin yarışma alanını terk etmelerine kadar devam eder.
2. Gözlemci; yarışma süresince hakemlere herhangi bir şekilde müdahale edemez ve tartışmaya girmez.
3. Yarışmayla ilgili düzenleyeceği raporu yarışmanın bitiminden itibaren 48 saat içinde Federasyona göndermek zorundadır.
4. Hakemlerin ulusal ve uluslararası yarışma kurallarına uyup uymadıklarını takip eder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

##### Madde 39

Bu Talimatta yer almayan konularda karar vermeye ve gerekli değişiklikleri yapmaya IOF ve Bakanlık mevzuatına uygun olmak kaydıyla Yönetim Kurulu yetkilidir.





## **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

### **Madde 40**

31.05.2017 tarihinde Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün internet sitesinde yayımlanan Türkiye Oryantiring Federasyonu Hakem talimatı kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

### **Madde 41**

Bu Talimat, Bakanlık resmî internet sitelerinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

### **Madde 42**

1. Bu talimat hükümlerini Federasyon Başkanı yürütür.

### **GEÇİCİ MADDELER:**

1- 2018-2019 sezonu hakem vize takviminde 2 yıl üst üste vize yaptırmadığından MHK kararı uyarınca kayıtlardan silinen hakemler, Federasyonca açılacak vize uyum seminerine katılmaları halinde kayıt altına alınacaklardır. Vize uyum seminerine ilişkin bilgiler Federasyon internet sitesinde ilan edilecektir. Vize uyum semineri ücreti, sezon için belirlenen vize ücretinin 2 katıdır. Bu durumda olan hakemlere yönelik, müracaatları halinde MHK tarafından belirlenecek yer ve tarihte vize uyum semineri açılacaktır. Vize uyum seminerine katılan hakemlere kendi hakem kategorilerinde (aday-il-ulusal) uyum semineri planlanacak ve aynı kategoride hakemlikleri güncellenecektir.

2- Bu geçici madde 31 aralık 2020 tarihinde yürürlükten kalkacaktır.



**ORYANTİRİNG YARIŞMALARI  
HEDEF KONTROL GÖREVLİSİ TALİMATI**

1. BU YARIŞ TÜRKİYE ORYANTİRİNG FEDERASYONU ORGANİZATÖRLÜĞÜNDE YAPILAN RESMİ BİR YARIŞMADIR.
2. HEDEF BÖLGESİNDE HAREKET TARZLARI:
  - a. HEDEF KONTROL GÖREVLİSİ HANGİ HEDEF NUMARASINI KONTROL EDECEĞİNİN BİLGİSİNİ PARKUR HAKEMİNDEN ÖĞRENECEKTİR.
  - b. HEDEF KONTROL GÖREVLİSİ KENDİLERİNE GÖSTERİLEN NOKTADA HEDEFTEN UYGUN BİR MESAFEDE DURACAK; HEDEFİ SESSİZCE VE MÜMKÜN MERTEBE SPORCULARCA GÖRÜNMEDEN GÖZETLEYECEKLERDİR.
  - c. SAĞLIK PROBLEMLERİ VE OLAĞAN DIŞI DURUMLAR (YAĞMUR, SEL VB.) HARİÇ, HİÇBİR SPORCUYLA KONUŞULMAYACAK VE BİLGİ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAYACAKTIR.
  - ç. HEDEFİN YERİNİ GÖSTERECEK HAL VE HAREKETLERDEN KAÇINILACAKTIR.
  - d. GÖREV BİTİMİNE KADAR GÖREV YERİ TERK EDİLMEMEYECİKTİR.
  - e. HEDEF ZARAR VEREN SPORCUNUN GÖĞÜS NUMARASI BAŞHAKEME BİLDİRİLECEKTİR. GEREKTİĞİNDE HEDEF DÜZELTİLECEKTİR.
  - f. YANINDA MUTLAKA KAĞIT, KALEM, TELEFON, SU VE YİYECEK BULUNDURACAKTIR.
  - g. HEDEF KONTROL GÖREVLİSİ KENDİ TELEFON NUMARALARINI PARKUR HAKEMİNE VERECEK ONLARIN NUMARALARINIDA KENDİLERİ ALACAKTIR.
  - ğ. HAVA VE ARAZİ ŞARTLARINA UYGUN KIYAFET GİYİLMESİ TAVSİYE EDİLMEKTEDİR.
  - h. ŞAYET ELEKTRONİK HEDEF KONTROL CİHAZI ZARAR GÖRMÜŞ VEYA ÇALIŞMIYORSA ZİMBALAMA YAPAN SPORCULARIN GÖĞÜS NUMARALARI MANUEL OLARAK KAYIT EDİLECEKTİR.
  - ı. HEDEF BÖLGESİNDE SAKATLANAN SPORCULAR İVEDİLİKLE PARKUR HAKEMİNE VE BAŞHAKEME BİLDİRİLECEKTİR.
  - i. PARKUR TAMAMLANMA SÜRESİ SONUNA KADAR HEDEFLERİ TOPLAMAYA PARKUR HAKEMİ GELMEZ İSE ÖNCELİKLE PARKUR HAKEMİNE BİLGİ VERİLECEK VE MÜTEAKİBİNDE HEDEFİ ALIP KENDİLERİNE TARİF EDİLEN NOKTAYA GELİNECEKTİR.
3. BU TALİMAT GÖREV ÖNCESİ PARKUR KONTROL GÖREVLİLERİNE TOPLU HALDE OKUNARAK BİLGİLENDİRİLECEKTİR.

BAŞHAKEM

